

## GÉRER DU PERSONNEL AU QUOTIDIEN

### APPROCHE ET STRATÉGIES

Notre démarche structurée vise essentiellement à répondre à vos besoins de façon spécifique et d'adapter les formations à votre réalité. Ensemble, nous allons :

1. Écouter et évaluer vos besoins;
2. Comprendre les difficultés ou les problèmes que vous rencontrez;
3. Identifier les compétences à développer;
4. Fixer des objectifs en fonction des résultats recherchés;
5. Déterminer le type de formation qui vous convient en fonction des objectifs établis;
6. Organiser et dispenser de la formation;
7. Assurer un suivi en visant l'intégration des changements dans les pratiques;
8. Évaluer l'impact de la formation pour les participants et l'entreprise.

Nos stratégies de formation sont dynamiques et variées (tests, exercices, coaching, analyses de cas, jeux de rôles, sessions plénières, etc.). Il s'agit de stratégies :

- Orientées vers le développement et l'acquisition de compétences clés;
- Guidées par l'intégration dans les pratiques en recherchant des changements durables;
- Axées sur la réalité des participants et de leur entreprise.

### DESCRIPTION DU COURS

Ce cours s'adresse à ceux et celles qui encadrent du personnel ou qui aspirent à le faire. Basée sur des expériences véritables et gagnantes de gestion du personnel, cette formation vous permettra de découvrir « les 4C du leadership » (Choisir, Communiquer, Coacher et Confronter). L'approche des leaders pour qui on ferait tout.

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Le cours *Gérer du personnel au quotidien* représente une occasion unique pour le participant de :

- Faire une prise de conscience éclairée quant à son choix d'être un leader;
- Jouer son rôle en toute confiance et avoir du plaisir à le faire;
- Communiquer, déléguer et clarifier ses attentes de façon appropriée;
- Préparer sa démarche en vue d'atteindre ses objectifs et ceux de son entreprise;
- Reconnaître son influence sur ses collaborateurs, le climat de travail et les résultats de son équipe;
- Planifier, tenir et assurer le suivi d'entretiens structurés;
- Coacher ses collaborateurs de manière à augmenter leur niveau d'engagement, de motivation, d'autonomie et de compétence;
- Découvrir l'importance de la reconnaissance et du renforcement dans la rétention de son personnel;
- Confronter, de façon éthique et cohérente, les situations et les employés difficiles;
- Être attentif au phénomène et prévenir l'absentéisme, le présentéisme, le harcèlement et les risques d'épuisement professionnel au sein de son équipe.

### NOMBRE DE PARTICIPANTS

Pour permettre à chacun des participants d'acquérir les compétences clés et d'atteindre les objectifs, l'activité de formation est donnée en petits groupes.

### DURÉE, LIEU ET SUIVI DE LA FORMATION

Selon l'analyse des besoins et les ententes établies, la durée, le lieu et le type de suivi peuvent varier.

### TARIF

Les coûts sont fixés en conformité avec la *Grille tarifaire* en vigueur.

Formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail (certificat n° 0051566) aux fins de l'application de la Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (ancienne loi du 1%, maintenant *Loi sur les compétences*). Pour en connaître davantage, communiquez avec le centre local d'emploi (CLE) de votre région.